

Univerzitet u Sarajevu
Institut za jezik
Ul. Hasana Kikića 12
Sarajevo, 71000



Tel. +387 (33) **200 117**
Fax +387 (33) **206 864**
www.izj.unsa.ba
insjezik@bih.net.ba

Institut za jezik

P R A V I L N I K

O POSTUPKU DIREKTOG SPORAZUMA INSTITUTA ZA JEZIK UNIVERZITETA U SARAJEVU

Sarajevo, februar 2015. godine

Na osnovu člana 90. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (“Službeni glasnik BiH” broj 39/14) u vezi sa članom 8. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma („Službeni glasnik BiH“ br. 90/14) i člana 93. Statuta Univerziteta u Sarajevu, Vijeće Instituta za jezik na sjednici održanoj dana 10. 02. 2015. godine , d o n i j e l o j e

PRAVILNIK O POSTUPKU DIREKTOG SPORAZUMA

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom definišu se uslovi za primjenu direktnog sporazuma, principi dodjele direktnog sporazuma, osnove pripreme i vođenja postupka direktnog sporazuma, kao i zaključivanje direktnog sporazuma za potrebe Instituta za jezik Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Institut).

Član 2.

Direktni sporazum je postupak u kojem Institut kao ugovorni organ, nakon ispitivanja tržišta traži pismeno prijedlog cijene ili ponude od jednog ili više ponuđača i pregovara ili prihvata tu cijenu kao uslov za konačan sporazum.

II. USLOVI ZA PRIMJENU DIREKTOG SPORAZUMA

Član 3.

- (1) Postupak direktnog sporazuma može se provesti kada je vrijednost istovrsnih roba, usluga ili radova na godišnjem nivou procijenjena od strane Instituta na iznos jednak ili manji od 6.000,00 KM.
- (2) Institut može tokom jedne godine za isti predmet nabavke potrošiti do 6.000,00 KM putem ovog postupka.
- (3) Institut može započeti postupak direktnog sporazuma ako je takva nabavka predviđena Planom javnih nabavki ili kada direktor donese posebnu odluku o pokretanju direktnog postupka.

III. PRINCIPI DODJELE DIREKTOG SPORAZUMA

Član 4.

Institut kao ugovorni organ dužan je da postupuje transparentno, da se u postupku javne nabavke prema ponuđačima ponaša jednako i nediskriminirajuće, na način da osigura pravičnu i aktivnu konkurenciju, s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava u vezi s predmetom nabavke i njegovom svrhom.

IV. PRIPREMA POSTUPKA

Član 5.

Postupak pripreme direktnog sporazuma počinje donošenjem Odluke o nabavci konkretne robe, usluga ili radova koju donosi direktor Instituta, te procjenjivanjem vrijednosti konkretne nabavke, ispitivanjem tržišta i ponude koju je Institut kao ugovorni organ dobio ili tražio od dobavljača, te procjenom same ponude, a koju pripremu provodi sekretar Instituta, računovodstvo Instituta ili Komisija za javne nabavke sve po Odluci direktora Instituta.

Član 6.

(1) Institut zasniva računanje procijenjene vrijednosti konkretne nabavke na ukupnom iznosu koji će platiti bez poreza na dodanu vrijednost.

(2) Procjena se može bazirati na cijenama prethodnih sličnih nabavki, iz kataloga dobavljača ili na osnovu istraživanja tržišta, te mora biti važeća u trenutku kada Institut zatraži prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata.

Član 7.

(1) Postupak direktnog sporazuma započinje donošenjem odluke u pisanom obliku, koja između ostalog, sadrži:

- a) zakonski osnov za provođenje postupka javne nabavke;
- b) predmet javne nabavke;
- c) procijenjenu vrijednost javne nabavke;
- d) podatke o izvoru - načinu finansiranja.

(2) Direktor Instituta će, a nakon izvršene procjene vrijednosti nabavke i ispitivanja tržišta u Odluci obavezno navesti kojom vrstom postupka će se izvršiti nabavka, odnosno da je to putem direktnog sporazuma.

V. SPROVOĐENJE POSTUPKA

Član 8.

Za sprovođenje postupka javnih nabavki putem direktnog sporazuma direktor može imenovati Komisiju za javne nabavke koja će biti odgovorna da pripremi i provede postupak direktnog sporazuma i provede sve radnje koje se odnose na pripremu i sprovođenje postupka direktnog sporazuma.

Član 9.

(1) Komisija za javne nabavke ispituje tržište, te traži pisani prijedlog cijena ili ponuda od jednog ili više privrednih subjekata koji obavljaju djelatnost koja je predmet javne nabavke. Zahtjev za ponudu obuhvata detaljan opis roba, usluga ili radova uključujući elemente poput količine, kvaliteta, tehničkog opisa, mjesta i roka za isporuku i slično, a primjereno predmetu nabavke.

(2) Nakon što Institut primi prijedlog cijene ili ponudu jednog ili više ponuđača a prije zaključivanja direktnog sporazuma Institut:

- a) pregovara sa ponuđačem/ponuđačima o cijeni i/ili,
- b) prihvata prijedlog cijene ili ponudu jednog i/ili ,
- c) sprovodi drugu vrstu postupka definisanu Zakonom.

VI. ODABIR PONUĐAČA

Član 10.

- (1) Kod odabira ponude na osnovu koje će biti direktni sporazum, Institut će uzeti u obzir faktore kao što su cijena, količina, kvalitet, tehnički opis, estetske i funkcionalne zahtjeve, karakteristiku koje se odnose na vrijeme i period isporuke i sl.;
- (2) Institut će birati ponuđača na način koji garantuje najbolju razmjenu vrijednosti za novac. Kada vodi pregovore koji se odnose na prijedlog cijene ili ponudu, Institut kao ugovorni organ djeluje u skladu sa dobrom komercijalnom praksom;
- (3) Kada traži prijedlog cijene ili ponudu, Institut daje ponuđačima određeni rok da pripreme prijedlog cijene ili ponudu, uzimajući u obzir kompleksnost nabavke;
- (4) Slijedeći princip dobre prakse u nabavci, Institut će odabrati ponuđača koji je kvalifikovan da ispravno izvrši dostavu zahtijevane javne nabavke;
- (5) Institut će pažljivo ocijeniti ponuđenu robu, uslugu ili radove, u odnosu na zahtjeve koje je utvrdio;
- (6) Ukoliko vodi pregovore koji se odnose na prijedlog cijene ili ponudu, Institut će djelovati u skladu sa dobrom komercijalnom praksom, o čemu će voditi pismenu prepisku koja će biti sastavni dio dokumentacije za javnu nabavku.

Član 11.

Po prijemu ponude jednog ponuđača, a prije donošenja odluke o direktnom sporazumu, Institut razmatra:

- (a) da li prihvata prijedlog cijene ili pregovara o istoj;
- (b) u slučaju neprihvatljivosti cijene ili nepovoljnog ishoda pregovora, Institut kao ugovorni organ se obraća drugom dobavljaču,
- (c) odabir druge vrste postupka, definisanog Zakonom.

Član 12.

Institut ne može provesti postupak direktnog sporazuma sa namjerom da diskriminira ili favorizira jednog dobavljača.

VII. ZAKLJUČIVANJE DIREKTOG SPORAZUMA

Član 13.

Direktni sporazum smatra se zaključenim:

- (a) za javne nabavke čija vrijednost iznosi do 1.000,00 KM prilaganjem računa ili druge odgovarajuće dokumentacije,
- (b) kod nabavki čija je vrijednost viša od 1.000,00 KM na osnovu sporazuma u pisanoj formi, koji nakon provedenog postupka sa izabranim dobavljačem, potpisuje direktor Instituta.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na Oglasnoj ploči kao i na Web stranici Instituta.

Datum: 25. 2. 2015.

Broj: 01/126/15

Predsjedavajući Vijeća Instituta

dr. sc. Alen Kalajdžija